



**UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO
WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ
w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Co chcę załatwić?	Uzyskać informację publiczną w celu ponownego wykorzystania lub jej części w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
Kogo dotyczy?	Osób zainteresowanych uzyskaniem informacji publicznej do ponownego wykorzystania lub każdej jej części.
Co przygotować?	Określ: <ul style="list-style-type: none">zakres tematyczny poszukiwanych informacji,zasięg terytorialny poszukiwana informacja,okres czasu za jaki mają być udostępnione informacje,swoje dane kontaktowe (imię i nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W przypadku wniosków przesyłanych drogą elektroniczną (e-mail, faks) oraz pocztą tradycyjną należy wypełnić formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do tej karty usługi.
Jak wypełnić dokumenty?	Wnioski przesyłane drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną powinny zawierać: <ul style="list-style-type: none">zapis, iż jest to wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej,informacje dotyczące sposobu i formy udostępnianej informacji,rodzaj nośnika, za pośrednictwem którego nastąpi przekazanie informacji,formę przekazania informacji,informacje pozwalające na identyfikację zamawiającego (imię i nazwisko, nazwa instytucji, dane teleadresowe),zakres oraz cel ponownego wykorzystania informacji publicznej. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
Ile muszę zapłacić?	Większość informacji udostępniana jest bezpłatnie. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania na wniosek podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, wówczas może zostać pobrana opłata w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku w terminie 20 dni od dnia złożenia wniosku zostaniesz powiadomiony o wysokości opłaty. Po Twojej akceptacji zakresu danych oraz warunków płatności prześlij na adres e-mail lub faksem potwierdzenie zamówienia wraz z danymi do wystawienia rachunku.
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek wyślij lub złóż w dogodnym, wybranym przez siebie terminie.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO
WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ
w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

<p>Gdzie załatwię sprawę?</p>	<p>Jeżeli masz dostęp do Internetu możesz samodzielnie odszukać interesujące Ciebie dane statystyczne na stronie internetowej GUS pod adresem: http://stat.gov.pl/ (strona główna GUS → zakładka Urzędy statystyczne), w Banku Danych Lokalnych, dostępnym pod adresem: http://stat.gov.pl/bdl/ (strona główna GUS → Banki i bazy danych), w zakresie metainformacji i źródeł danych statystycznych - na stronie: http://stat.gov.pl/ (strona główna GUS → Metainformacje).</p> <p>Wniosek możesz wysłać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub w jednym z naszych oddziałów terenowych.</p> <p style="text-align: center;"><u>Nasze dane kontaktowe:</u></p> <p style="text-align: center;">Urząd Statystyczny w Rzeszowie 35-959 Rzeszów, ul. Jana III Sobieskiego 10 e-mail: SekretariatUSrze@stat.gov.pl Informatorium, pok. 1, parter, tel: 17 853-52-10 w. 150, 17 853-57-55, faks: 85-51-57, godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7³⁰-15³⁰ oraz dodatkowo: Informatorium w poniedziałki 7³⁰-18⁰⁰</p> <p style="text-align: center;"><u>Oddziały terenowe:</u></p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; text-align: center;">Krosno 38-400, ul. Bieszczadzka 5 tel.: 13 436-29-32, fax: 13 436-31-81 godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ Informatorium w poniedziałki: 7³⁰-18⁰⁰</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Przemyśl 37-700, ul. Katedralna 5 tel.: 16 678-33-62, fax: 16 678-33-62 godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ Informatorium w poniedziałki: 7³⁰-18⁰⁰</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Tarnobrzeg 39-400, ul. Stanisława Wyspiańskiego 12 tel.: 15 822-99-41 fax: 15 822-99-40 godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ Informatorium w poniedziałki: 7³⁰-18⁰⁰</td></tr></table>	Krosno 38-400, ul. Bieszczadzka 5 tel.: 13 436-29-32, fax: 13 436-31-81 godziny pracy: 7 ³⁰ -15 ³⁰ Informatorium w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰	Przemyśl 37-700, ul. Katedralna 5 tel.: 16 678-33-62, fax: 16 678-33-62 godziny pracy: 7 ³⁰ -15 ³⁰ Informatorium w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰	Tarnobrzeg 39-400, ul. Stanisława Wyspiańskiego 12 tel.: 15 822-99-41 fax: 15 822-99-40 godziny pracy: 7 ³⁰ -15 ³⁰ Informatorium w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰
Krosno 38-400, ul. Bieszczadzka 5 tel.: 13 436-29-32, fax: 13 436-31-81 godziny pracy: 7 ³⁰ -15 ³⁰ Informatorium w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰	Przemyśl 37-700, ul. Katedralna 5 tel.: 16 678-33-62, fax: 16 678-33-62 godziny pracy: 7 ³⁰ -15 ³⁰ Informatorium w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰	Tarnobrzeg 39-400, ul. Stanisława Wyspiańskiego 12 tel.: 15 822-99-41 fax: 15 822-99-40 godziny pracy: 7 ³⁰ -15 ³⁰ Informatorium w poniedziałki: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰		
<p>Co zrobi urząd?</p>	<p>Zrealizujemy wniosek i prześlemy odpowiedź w formie wskazanej we wniosku.</p> <p>Jeśli okaże się, że wniosek zakwalifikowany został jako płatny, jego realizację uzgodnimy przesyłając najpierw pisemną prośbę o zaakceptowanie zakresu zamówienia i warunków płatności.</p>			
<p>Jaki jest czas realizacji?</p>	<p>W przypadku prostych zapytań informacje udostępniemy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 20 dni kalendarzowych od złożenia wniosku. Ostateczny czas realizacji zależy od złożoności zamówienia oraz liczby zamówień realizowanych przez Urząd w danym okresie. W przypadku danych wymagających dużej pracochłonności, informacje udostępniemy w terminie nie przekraczającym 40 dni od dnia złożenia wniosku, a o powodach opóźnienia i terminie, w jakim udostępniemy informacje, zostaniesz powiadomiony w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.</p>			
<p>Jak się odwołać?</p>	<p>Urząd odmawia, w drodze decyzji administracyjnej, ponownego wykorzystania informacji publicznej. Decyzja administracyjna może być również wydana w sprawie warunków ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat.</p> <p>Od wyżej wymienionych decyzji stronie będącej ich adresatem przysługuje odwołanie do Prezesa GUS.</p>			

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**UZYSKANIE INFORMACJI W CELU PONOWNEGO
WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ
w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Nie udostępniamy, objętych tajemnicą statystyczną, danych:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ jednostkowych (dane imienne o konkretnej osobie lub firmie),▪ możliwych do powiązania i zidentyfikowania ich z konkretną osobą oraz danych indywidualnych, charakteryzujących wyniki ekonomiczne działalności podmiotów gospodarki narodowej prowadzących działalność gospodarczą, w szczególności jeżeli na daną agregację składa się mniej niż trzy podmioty lub udział jednego podmiotu w określonym zestawieniu jest większy niż trzy czwarte całości. <p>Mogą zostać określone warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,▪ obowiązku dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,▪ obowiązku informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,▪ zakresu odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego za przekazywane informacje.▪ Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawy w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.
<p>Podstawa prawna</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity, Dz. U. z 2014 r., poz. 782).▪ Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.).▪ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565).▪ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 września 1999 r. w sprawie trybu i form ogłaszania, udostępniania i rozpowszechniania wyników informacji statystycznych (Dz. U. Nr 75, poz. 842).▪ Program badań statystycznych statystyki publicznej (rozporządzenie Rady Ministrów na dany rok).