


Urząd Statystyczny w Rzeszowie 	KARTA USŁUGI 11 *
	ODBYCIE PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Co chcę załatwić?	Odbyć praktykę absolwencką w Urzędzie Statystycznym w Rzeszowie lub jednym z jego oddziałów terenowych.
Kogo dotyczy?	Osób z wyższym wykształceniem w dziedzinie: ekonomii, informatyki, matematyki, socjologii i pokrewnych, które nie ukończyły 30 roku życia.
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none"> ▪ CV, ▪ list motywacyjny, ▪ dowód osobisty, ▪ dokumenty potwierdzające wykształcenie.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W pierwszym dniu praktyki poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.
Jak wypełnić dokumenty?	<p>Pisząc CV i list motywacyjny nie zapomnij o podaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ swojego imienia i nazwiska, ▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego. <p>Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb odbycia praktyki absolwenckiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).</p> <p>Prosimy o określenie preferencji odbywania praktyki (termin, obszar tematyczny/zainteresowania), aby Urząd odpowiednio dopasował miejsce odbywania praktyki (komórkę organizacyjną).</p>
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie dokumentów o odbycie praktyki absolwenckiej nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty złoż w dogodnym dla siebie terminie, ale nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.
Gdzie załatwię sprawę?	<p>Sprawę załatwisz kontaktując się z nami osobiście, telefonicznie lub mailowo.</p> <p style="text-align: center;"><u>Nasze dane kontaktowe:</u></p> <p style="text-align: center;">Urząd Statystyczny w Rzeszowie</p> <p style="text-align: center;">35-959 Rzeszów, ul. Jana III Sobieskiego 10</p> <p style="text-align: center;">Wydział Kadr i Szkolenia, pok. 305, III piętro, tel: 17 853 52 10, 17 853 52 19 w. 305,</p> <p style="text-align: center;">godziny pracy: poniedziałek-piątek 7³⁰-15³⁰</p> <p style="text-align: center;">e-mail: SekretariatUSrze@stat.gov.pl</p>
Co zrobi urząd?	<p>Powiadomimy Cię telefonicznie lub mailowo o decyzji w sprawie przeprowadzenia praktyki. W przypadku decyzji pozytywnej, podpiszemy z Tobą umowę o praktykę absolwencką (umowę cywilnoprawną).</p> <p>W pierwszym dniu praktyki odbędziesz obowiązkowe szkolenie bhp i instruktaż stanowiskowy.</p> <p>Po zakończeniu praktyki możesz wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.</p>
Jaki jest czas realizacji?	Sprawa zostanie załatwiona w jak najkrótszym, indywidualnie określonym terminie.
Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**ODBYCIE PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ W URZĘDZIE
STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Informacje dodatkowe	<p>Odbycie praktyki nie obliguje Urzędu do zawarcia umowy o pracę.</p> <p>Praktyka trwa nie dłużej niż 3 miesiące i jest wykonywana odpłatnie/nieodpłatnie. W tym czasie praktykant może nabyć lub dalej posiadać status bezrobotnego.</p> <p>Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">▪ Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052).▪ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).▪ Inne przepisy regulujące odbywanie praktyk absolwenckich.