



**ODBYCIE PRAKTYKI UCZNIOWSKIEJ/STUDENCKIEJ
LUB STAŻU STUDENCKIEGO/ABSOLWENCKIEGO
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Co chcę załatwić?	Odbyć praktykę uczniowską/studentką lub staż studentki/absolwencki w Urzędzie Statystycznym w Rzeszowie lub jednym z jego oddziałów terenowych.
Kogo dotyczy?	Uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów zainteresowanych odbyciem praktyki oraz studentów i absolwentów szkół wyższych zainteresowanych odbyciem stażu w urzędzie statystycznym.
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none">▪ CV,▪ list motywacyjny. Podaj kontakt do opiekuna praktyki lub biura karier, jeśli z tego źródła uzyskałeś informację o praktyce.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W pierwszym dniu praktyki/stażu poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc CV i list motywacyjny nie zapomnij o podaniu: <ul style="list-style-type: none">▪ swojego imienia i nazwiska,▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego. Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji praktyki/stażu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Prosimy o określenie preferencji odbywania praktyki/stażu (termin, obszar tematyczny/zainteresowania), aby Urząd odpowiednio dopasował miejsce odbywania praktyki/stażu (komórkę organizacyjną).
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie dokumentów o odbycie praktyki/stażu nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	List motywacyjny i CV złóż w dogodnym dla siebie terminie.
Gdzie załatwię sprawę?	Sprawę załatwisz kontaktując się z nami osobiście, telefonicznie lub mailowo. Nasze dane kontaktowe: Urząd Statystyczny w Rzeszowie 35-959 Rzeszów, ul. Jana III Sobieskiego 10 Wydział Kadr i Szkolenia, pok. 305, III piętro, tel: 17 853 52 10, 17 853 52 19 w. 305, godziny pracy: poniedziałek-piątek 7 ³⁰ -15 ³⁰ e-mail: SekretariatUSrze@stat.gov.pl
Co zrobi urząd?	Po otrzymaniu dokumentów przeanalizujemy możliwość przyjęcia Cię na praktykę/staż. W przypadku decyzji pozytywnej skontaktujemy się z Tobą. W pierwszym dniu praktyki odbędziesz obowiązkowe szkolenie bhp i instruktaż stanowiskowy.
Jaki jest czas realizacji?	Sprawa zostanie załatwiona w jak najkrótszym, indywidualnie określonym terminie.
Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.



**ODBYCIE PRAKTYKI UCZNIOWSKIEJ/STUDENCKIEJ
LUB STAŻU STUDENCKIEGO/ABSOLWENCKIEGO
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014 r.

Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Szczegółowy tryb postępowania wynika z zasad obowiązujących w danej szkole/uczelni.• Odbycie praktyki/stażu nie obliguje Urzędu do zawarcia umowy o pracę. <p>Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawy w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>
Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).</p> <p>Indywidualne umowy/porozumienia zawarte pomiędzy Urzędem, a szkołami/uczelniami, określające szczegółowo obowiązki stron.</p>