



Rzeszów, 30.07.2018 r.

RZE-WAD.2720.27.2018

Zaproszenie do złożenia oferty

Urząd Statystyczny w Rzeszowie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie kompleksowej obsługi spotkań organizowanych na terenie Polski i Słowacji latach 2018 – 2019 w ramach realizacji mikroprojektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.

ROZDZIAŁ I – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje cztery zadania:

1.1. Zadanie nr 1

Organizacja czterech spotkań informacyjno-konsultacyjnych partnerów projektów z przedstawicielami samorządu na pograniczu polsko- słowackim, każde dla 10 uczestników.

1.2. Zadanie nr 2

Organizacja jednodniowej ogólnopolskiej konferencji pt. "Statystyka w turystyce karpackiej" dla 100 uczestników na terenie miasta Rzeszowa lub w odległości drogowej nie większej niż 20 km od siedziby Urzędu Statystycznego w Rzeszowie przy ul. Jana III Sobieskiego 10, w październiku 2018 r.

1.3. Zadanie nr 3

Przeprowadzenie cyklu szkoleń dla przedstawicieli samorządów.

1.4. Zadanie nr 4

Wykonanie materiałów promocyjnych i szkoleniowych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do Zaproszenia.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

79.95.20.00-2	Usługi w zakresie organizacji imprez
55.30.00.00-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55.10.00.00-1	Usługi hotelarskie
55.12.00.00-7	Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
79.54.00.00-1	Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych
60.00.00.00-8	Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
63.00.00.00-9	Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży
39.29.41.00-0	Artykuły informacyjne i promocyjne

ROZDZIAŁ II –KLAUZULE ŚRODOWISKOWE.

Zamawiający wymaga, aby posiłki były przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku, co zminimalizuje negatywny wpływ na środowisko naturalne. Nieprzestrzeganie powyższego warunku będzie skutkowało nałożeniem na Wykonawcę kar finansowych określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do Zaproszenia.

ROZDZIAŁ III –WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują usługę/usługi organizacji spotkań/konferencji, o wartości minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).
- 2) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wdrożyli środki techniczno – organizacyjne odpowiednie do ryzyka przetwarzania danych osobowych, tak by przetwarzanie odpowiadało wymogom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

(zwanego dalej RODO), prowadzą rejestr czynności przetwarzania danych, wdrożyli procedurę zgłaszania naruszenia ochrony danych, wyznaczyli inspektora ochrony danych zgodnie z wymogami RODO.

- 3) Wykażą, że nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. III pkt. 1 Zaprośnienia do złożenia oferty należy przedłożyć:
 - 1) Wykaz wykonanych usług wg wzoru załącznik nr 4 do Zaprośnienia
 - 2) Oświadczenie wg wzoru załącznik nr 3 do Zaprośnienia
 - 3) Oświadczenie wg wzoru załącznik nr 5 do Zaprośnienia
3. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ IV – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem postańca,
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem faksu,
 - 4) za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 5) drogą mailową (e-mail): sekretariatUSRze@stat.gov.pl.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Statystyczny w Rzeszowie
ul. Jana III Sobieskiego 10,
35-959 Rzeszów
Sekretariat - pokój: 312
tel.: 17 853 52 10, faks: 17 853 51 57
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośnienia do złożenia oferty w terminie do dnia 02.08.2018 r., Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośnienia do złożenia oferty wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający odpowiedzi na pytania przekazuje wykonawcy i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Zaprośnienie do złożenia oferty.

ROZDZIAŁ V – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
2. Oferta wykonawcy winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku wykonawcy.
5. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz Oferty wypełniony przez wykonawcę według wzoru załącznik nr 2 do Zaprośnienia,
 - 2) Wypełnione oświadczenie wg wzoru załącznik nr 3 do Zaprośnienia,
 - 3) Uzupelniony wykaz wykonanych usług wg wzoru załącznik nr 4 do Zaprośnienia,
 - 4) Wypełnione oświadczenie wg wzoru załącznik nr 5 do Zaprośnienia,
 - 5) Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wypełnione przez wykonawcę według wzoru załącznik nr 6 do Zaprośnienia **(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO –oświadczenia o danej treści wykonawca nie składa),**
 - 6) Wypełnione oświadczenie wg wzoru załącznik nr 7 do Zaprośnienia.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI – KRYTERIA OCENY OFERT.

- 1) Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty - **cena (C) – 100%**

Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100\% \times 100\text{pkt.}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. Zamawiający na każdym etapie badania oferty może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ VII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII – MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej, z widocznym podpisem i pieczęcią firmową, **w terminie do dnia 07.08.2018 r., do godz.10⁰⁰:**
 - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Rzeszowie, ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów, Sekretariat pokój 312,
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): sekretariatUsRze@stat.gov.pl, - zalecane jest aby oferta była zapisana w formacie pdf,
 - 3) faksem na numer 178535157,
2. Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
3. W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego w Rzeszowie, a nie data stempla pocztowego (nadania).
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zaleca aby wykonawca oznaczył ofertę nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący:
„Oferta na wykonanie kompleksowej obsługi spotkań organizowanych na terenie Polski i Słowacji latach 2018 – 2019 w ramach realizacji mikroprojektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020”.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Statystycznego w Rzeszowie pod adresem: <http://rzeszow.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>, oraz pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w bazie konkurencyjności.
7. Zamawiający prześle informację o wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną (e-mail) lub faksem do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy.



ROZDZIAŁ IX. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamawiający planuje, że umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do 31.07.2019 r. Planowane terminy realizacji zadań podane zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania przed podpisaniem umowy podając przyczynę unieważnienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu danej części zadania.
3. Urząd Statystyczny w Rzeszowie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 10;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail – IOD_USRZE@stat.gov.pl, tel. 178535210, wewn. 304;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu zamówienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz dalszego udziału w postępowaniu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, biorące udział w postępowaniu ofertowym znak: RZE-WAD.2720.27.2018 oraz inne osoby i podmioty uprawnione do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy oraz przez okres minimum 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz mikroprojektu;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. a, b, d, e RODO;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować niemożliwością dalszego udziału w postępowaniu;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 11) nie przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. WARUNKI PODPISANIA UMOWY.

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa – Projekt umowy (Załącznik nr 7 do Zaproszenia).
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży kalkulację cenową wg wzoru Załącznik nr 1 do Projektu umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy wskaże osoby uprawnione do podpisania umowy oraz dostarczy dokumenty potwierdzające ich umocowanie jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów rejestrowych.
4. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Z-ca DYREKTORA

mgr inż. Teresa Krzemińska