Urząd Statystyczny w Rzeszowie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
/zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi/

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Rzeszowie "
(znak sprawy RZE-WAD.271.2.2018)

1. Zamawiający:

Urząd Statystyczny w Rzeszowie
ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów
NIP 8131289732; REGON 000331688,
tel.: 17 853 52 10, faks: 17 853 51 57
e-mail: SekretariatUSRze@stat.gov.pl

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane jest Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania:

http://rzeszow.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/

Rozdz. I Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości zamówienia.

Kod CPV: 64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dotyczących listów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Rzeszowie, z odroczonym terminem płatności z dołu, w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Usługa winna być realizowana zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).
3. Zamawiający zastrzega sobie, aby osoby **wykonujące czynności odbioru przesyłek listowych od Zamawiającego** w związku z realizacją zamówienia, były przez wykonawcę lub podwykonawcę **zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia** (zgodnie z art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, Dz.U.2018. poz.917 t. j., z późn. zm.).
   W czasie trwania umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, wykonawca przedstawi oświadczenie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany dla następujących lokalizacji Zamawiającego:

a) w Rzeszowie przy ul. Jana III Sobieskiego 10,
b) w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 5,
c) w Przemyślu przy ul. Katedralnej 5,
d) w Tarnobrzegu przy ul. Wyspiańskiego 12.

5. Szczegółowy rodzaj przesyłek został podany w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do Ogłoszenia. Podane ilości i rodzaje przesyłek listowych są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi - wyliczonymi na podstawie planowanej wysyłki w latach 2019-2020) przyjętymi w celu porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że podane ilości mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych wykonanej wysyłki w okresie trwania umowy. Ponadto Zamawiający informuje, że w oparciu o historię dokonywanych wysyłek nie potrafi wyszacować ilości wysyłek wg innych rodzajów, niż podane w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do Ogłoszenia.

6. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g, podzielone wg gabarytów A i B (Zamawiający przez Gabaryt A i B rozumie rodzaje przesyłek określone w Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym udostępnionym przez Pocztę Polską).

7. Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek, które muszą posiadać moc dokumentu urzędowego w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe.

8. Użyte w ogłoszeniu nazwy służą jedynie do określenia rodzaju usługi.

9. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach, muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (musi figurować na nich, jako nadawca). Niedopuszczalne jest doczepianie i przyklejanie przez Wykonawcę, różnych przedmiotów i znaków do opakowania listu lub przesyłki listu oraz zamieszczanie na opakowaniu treści reklamowych. Przesyłki muszą być doręczane w oryginalnych kopertach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego.

10. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w oparciu o zawartą przez wykonawcę umowę o współpracę z innym operatorem, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).

11. Zakres świadczonych usług winien obejmować:

a) zwrot niedoręczonych przesyłek listowych, oraz zwrotnego potwierdzenia odbioru do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godz. 7^{30} – 10^{30}.
b) odbiór przesyłek dostarczonych przez pracownika Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.: 7^{00}- 20^{00} w punkcie pocztowym znajdującym się w odległości nie większej niż 1,5 km od lokalizacji określonych w Rozdz. I pkt. 4, a w przypadku, gdy punkt pocztowy znajduje się w odległości większej niż 1,5 km, odbiór przesyłek z lokalizacji określonych w Rozdz. I pkt. 4, w godz. 13^{00} – 15^{00} (szczegółowy sposób odbioru i przekazywania przesyłek będzie określony w załączniku do umowy) i doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami,
c) rozliczanie należności z odroczoną formą płatności z dołu, na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek w okresie rozliczeniowym – 1 miesiąca kalendarzowego,

Urząd Statystyczny w Rzeszowie

ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów
tel. 17 853 52 10
SekretariatUSRZE@stat.gov.pl
rzeszow.stat.gov.pl

d) bezpłatne przekazywanie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych nadawanych w trybach ogólnych, oraz wszelkich oznaczeń przesyłek listowych np. listów poleconych,
e) zapewnienie opcji śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).

12. Zamawiający na kopertach będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej odcisk pieczęci z numerem umowy oraz nazwą wykonawcy (operatorem pocztowym). Szczegółowa treść pieczęci uzgodniona będzie po wyborze najkorzystniejszej oferty i stanowić będzie załącznik do umowy.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku świadczenia usług pocztowych dotyczących listów nieujętych w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do Ogłoszenia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).

Rozdz. II Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

Rozdz. III Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek określonych art. 22 ust. 1b pkt. 1- 3 ustawy Pzp:
   a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188),
   b) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
   c) spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, w przypadku gdy wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych dotyczących listów w obrocie krajowym i zagranicznym, które trwały/trwają nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy do dnia złożenia oferty, o wartości co najmniej 180 000,00 zł brutto każda. W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej usługi do dnia złożenia oferty.
3. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.

Rozdz. IV Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w Rozdz. III pkt. 2 Ogłoszenia należy przedłożyć:
   a) Oświadczenie wg wzoru Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

b) Wykaz wykonanych lub wykonywanych (na dzień składania ofert) usług pocztowych dotyczących listów w obrocie krajowym i zagranicznym, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg wzoru Załącznik nr 5 do Ogłoszenia, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykowywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku gdy usługi są nadal wykonywane referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

   a) Oświadczenie wg wzoru Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

   b) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o firmach oraz adresach wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawca składa informacje o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.). Treść oświadczenia należy przedłożyć wg wzoru Załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich wykonawców.

4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Inne dokumenty - Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Rozdz. V Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców – Załącznik nr 1 pkt. 10 do Ogłoszenia. W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca ma obowiązek w oświadczeniu - Załącznik nr 4 do Ogłoszenia podać informację o podwykonawcach.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na zasoby którego powoływał się wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdz. VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. **Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami** odbywa się według poniższych zasad: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej przez posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście na adres: **Urząd Statystyczny w Rzeszowie, ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów, pokój 315, 314,** faksem na nr: **17 853 51 57** lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres SekretariatUSRze@stat.gov.pl.
2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV Ogłoszenia o Zamówieniu oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę Zamawiający.
3. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego jako załącznik do emaila.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku skorzystania z faksu lub emaila, należy niezwłocznie dostarczyć oryginał dokumentu do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia w terminie do 04.12.2018 r., Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wykonawcy odpowiedzi na pytania i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o Zamówieniu.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: Danuta Sadecka tel. 17 853 52 10 wew. 314, Marta Malak tel. 17 853 52 10 wew. 314.

Rozdz. VII Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdz. VIII Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę i zaproponować jedną cenę.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

4. Wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy wykonawca zdobędzie na własną odpowiedzialność i ryzyko.

5. Na Ofertę składa się:
   - prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Oferty według wzoru Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
   - prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Cenowy według wzoru Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
   - oświadczenia wymienione według wzoru Załącznik nr 3 do Ogłoszenia i Załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
   - Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami według wzoru Załącznik nr 5 do Ogłoszenia,
   - w przypadku, gdy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich wykonawców - oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- w przypadku, gdy w celu uzyskania zamówienia wykonawca w Ofercie podał dane osób fizycznych biorących udział w realizacji zamówienia składa wraz z Ofertą oświadczenie według wzoru Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

6. Oferta musi być napisana w języku polskim, w formie pisemnej i sporządzona w sposób czytelny wg wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego wraz z Ogłoszeniem.

7. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski, mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający informuje, że w razie wątpliwości uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte.

9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, etc. powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Urząd Statystyczny w Rzeszowie
ul. Jana III Sobieskiego 10
35-959 Rzeszów

Oferta w postępowaniu na: „Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Rzeszowie"

oraz ***„NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 10.12.2018 r., godz. 11^{30}"***

12. Kopertę należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ***„Zastrzeżona część oferty – tajemnica przedsiębiorstwa"***. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak

składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

18. Do przeliczenia wartości podanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia oraz dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) wymagane odpowiednimi postanowieniami Ogłoszenia o Zamówieniu.
Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1, 2 Ogłoszenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.
Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
Kopie dokumentów (każda strona dokumentu) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

20. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.

Rozdz. IX Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, ul. Jana III Sobieskiego 10, w pokoju nr 315, w terminie do dnia **10.12.2018 r. do godz. 11^{00}**

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **10.12.2018 r. o godz. 11^{30}** w pokoju nr 308 przy ul. Jana III Sobieskiego 10 w Rzeszowie (III piętro).

Rozdz. X Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Sposób obliczenia ceny oferty zawiera druk „Formularz cenowy" – zał. nr 2 do Ogłoszenia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

Urząd Statystyczny w Rzeszowie

ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów
tel. 17 853 52 10
SekretariatUSRZE@stat.gov.pl
rzeszow.stat.gov.pl

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdz. XI Kryterium i zasady oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty jest cena brutto - znaczenie – 100% (100 pkt.).

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wskazanego kryterium. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Uzyskana ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom według ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdz. XII Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
f) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
g) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione jeżeli:**
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   c) w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie (z uwzględnieniem ofert dodatkowych),
   d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zmówienia publicznego.
4. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:**

   a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Rzeszowie mający siedzibę w Rzeszowie (35-959 Rzeszów) z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 10;
   b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: IOD_USRZE@stat.gov.pl;
   c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego RZE-WAD.2721.2.2018 prowadzonym w trybie art. 138o;
   d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";
   e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
   f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   h) posiada Pani/Pan:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
      - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
      - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   i) nie przysługuje Pani/Panu:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdz. XIII Ogólne warunki umowy.

1. Warunki realizacji umowy zawarte są w projekcie umowy – zał. nr 7 do Ogłoszenia. Umowa zostanie zawarta w oparciu o załączony projekt umowy i wybraną ofertę. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy dokument potwierdzający, że jest umocowany do podpisania umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dostarczonych dokumentów.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku aktualizacji danych wykonawcy poprzez zmianę nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby, formy prawnej wykonawcy, adresu placówki pocztowej.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
Załącznik nr 2 - Formularz Cenowy.
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału.
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu.
Załącznik nr 5 - Wykaz usług.
Załącznik nr 6 - Oświadczenie zgodnie z art. 13, 14 RODO.
Załącznik nr 7 - Oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 8 - Projekt umowy.

Rzeszów, dnia 28.11.2018 r.

DYREKTOR
Zatwierdzam:
dr Marek Ciepiał-Wolan

Urząd Statystyczny w Rzeszowie

ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów
tel. 17 853 52 10
SekretariatUSRZE@stat.gov.pl
rzeszow.stat.gov.pl