OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
/zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi/

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

„Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Rzeszowie "

(znak sprawy RZE-WAD.271.2.2016)

1. Zamawiający:

Urząd Statystyczny w Rzeszowie
ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów
NIP 8131289732; REGON 000331688,
tel.: 17 853 52 10, faks: 17 853 51 57
e-mail: usrze@stat.gov.pl

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania w tym załączniki do niniejszego ogłoszenia: **http://rzeszow.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/**

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości zamówienia.

Kod CPV: 64.11.20.00-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dotyczących listów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Rzeszowie, z odroczonym terminem płatności z dołu, w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany dla następujących lokalizacji Zamawiającego:

   a) w Rzeszowie przy ul. Jana III Sobieskiego 10,
   b) w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 5,
   c) w Przemyślu przy ul. Katedralnej 5,
   d) w Tarnobrzegu przy ul. Wyspiańskiego 12.

3. Szczegółowy rodzaj przesyłek został podany w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do Ogłoszenia. Podane ilości i rodzaje przesyłek listowych są wielkościami szacunkowymi

(orientacyjnymi - wyliczonymi na podstawie planowanej w 2017 r. wysyłki) przyjętymi w celu porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że podane ilości mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych wykonanej wysyłki w okresie trwania umowy. Ponadto Zamawiający informuje, że w oparciu o historię dokonywanych wysyłek nie potrafi wyszacować ilości wysyłek wg innych rodzajów, niż podane w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do Ogłoszenia.

4. Użyte w ogłoszeniu nazwy służą jedynie do określenia rodzaju usługi.

5. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g, podzielone wg gabarytów A i B (Zamawiający przez Gabaryt A i B rozumie rodzaje przesyłek określone w Cenniku powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym udostępnionym przez Pocztę Polską).

6. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku, czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być doręczane w oryginalnych kopertach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (musi figurować na nich, jako nadawca).

7. Zakres świadczonych usług winien obejmować:

   a) dostarczanie przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze w godz. $7^{30} – 9^{30}$, w tym zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz zwrot niedoręczonych przesyłek listowych,
   b) odbiór przesyłek dostarczonych przez pracownika Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.: 13^{30}- 15^{30} w punkcie pocztowym znajdującym się w odległości nie większej niż 1,5 km od lokalizacji określonych w pkt. I ust. 2, a w przypadku, gdy punkt pocztowy znajduje się w odległości większej niż 1,5 km odbiór przesyłek z lokalizacji określonych w pkt. I ust. 2 (szczegółowy sposób odbioru i przekazywania przesyłek będzie określony w załączniku do umowy) i doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami,
   c) rozliczanie należności z odroczoną formą płatności z dołu, na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek w okresie rozliczeniowym – 1 miesiąca kalendarzowego,
   d) bezpłatne przekazywanie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych oraz wszelkich oznaczeń przesyłek listowych np. listów poleconych.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez wykonawcę w toku realizowanej umowy.

9. Zamawiający na kopertach będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej odcisk pieczęci. Szczegółowa treść pieczęci uzgodniona będzie po wyborze najkorzystniejszej oferty i stanowić będzie załącznik do umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie (w przypadku zaistnienia konieczności) możliwość zakupu znaczków pocztowych i umieszczenie ich na kopertach, zamiast znaku opłaty pocztowej, naniesionego przy użyciu pieczęci, maksymalnie do 3% planowanej szacunkowej ilości wysyłki. Wykonawca za zakupione znaczki wystawi oddzielną fakturę, płatną przelewem, z terminem zapłaty minimum 14 dni. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył fakturę do Zamawiającego, na co najmniej 7 dni przed określonym terminem płatności.

11. Zamawiający informuje, że w przypadku świadczenia usług pocztowych dotyczących listów nieujętych w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do Ogłoszenia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 tj., ze zm.).

12. Zamawiający informuje, że ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą podlegały zmianom i będą stałe przez cały okres realizacji zamówienia.

II. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   1) nie podlegają wykluczeniu,
   2) spełniają warunki udziału.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postepowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt. 1- 3 ustawy Pzp:

   a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 tj., ze zm.),

   b) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

   c) spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, w przypadku gdy wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych dotyczące listów w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości co najmniej 180 000,00 PLN brutto każda.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach (doświadczeniu) innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. III ust. 3 Ogłoszenia należy przedłożyć:

   a) oświadczenie wg wzoru załącznik nr 3 do Ogłoszenia,

   b) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona w terminie 5 dni od otrzymania wezwania złoży wykaz wykonanych lub wykonywanych (na dzień składania ofert) usług pocztowych dotyczących listów w obrocie krajowym i zagranicznym, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg wzoru załącznik nr 5 do Ogłoszenia, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykowywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku gdy usługi są nadal wykonywane referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

   a) oświadczenie wg wzoru załącznik nr 4 do Ogłoszenia,

   b) w terminie 3 dni od dnia zamieszenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o firmach oraz adresach wykonawców, którzy złożyli oferty(Zamawiający poinformuje wykonawców faxem o umieszczeniu ww. informacji na stronie internetowej) wykonawca składa informacje o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184,1618 i 1634). Treść oświadczenia należy przedłożyć wg wzoru załącznik nr 6 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich wykonawców.

5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Inne dokumenty - Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców – Załącznik nr 1 pkt. 9 do Ogłoszenia. W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

3. Wykonawca ma obowiązek w oświadczeniu - załącznik nr 4 do Ogłoszenia podać informację o podwykonawcach.

4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na zasoby którego powoływał się wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się:

1. za pośrednictwem posłańca,
2. osobiście,
3. za pośrednictwem faxu,
4. za pośrednictwem operatora pocztowego.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Statyczny w Rzeszowie
ul. Jana III Sobieskiego 10,
35-959 Rzeszów
pokój: 315, 314
tel.: 17 853 52 10, faks: 17 853 51 57

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia w terminie do 22.11.2016 r., Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później

niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wykonawcy odpowiedzi na pytania i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest: Sadecka Danuta, tel. 17 8535210 wew. 314.
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest: Bożena Kuźniar, tel. 17 8535210 wew. 315 .

VII. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

a. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

b. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę i zaproponować jedną cenę.

c. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

d. Wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy wykonawca zdobędzie na własną odpowiedzialność i ryzyko.

e. Oferta musi być napisana w języku polskim, w formie pisemnej i sporządzona w sposób czytelny wg formularzy udostępnionych przez Zamawiającego wraz z Ogłoszeniem (załączniki od 1 do 4).

f. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski, mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający informuje, że w razie wątpliwości uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

g. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte.

h. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

i. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, etc. powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

j. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Urząd Statystyczny w Rzeszowie
ul. Jana III Sobieskiego 10
35-959 Rzeszów

k. Kopertę należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy.

l. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

m. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ***„Zastrzeżona część oferty – tajemnica przedsiębiorstwa"***. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

n. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

o. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

p. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

q. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

r. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia oraz dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) wymagane odpowiednimi postanowieniami Ogłoszenia.
Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, o którym mowa w pkt IV ust. 1, 2 Ogłoszenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.
Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
Kopie dokumentów (każda strona dokumentu) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

s. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, ul. Jana III Sobieskiego 10, w pokoju nr 315, w terminie do dnia **28.11.2016 r. do godz. 11^{00}**

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **28.11.2016 r. o godz. 11^{30}** w pokoju nr 308 przy ul. Jana III Sobieskiego 10 w Rzeszowie (III piętro).

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Sposób obliczenia ceny oferty zawiera druk „Formularz cenowy" – zał. nr 2 do Ogłoszenia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Kryterium i zasady oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty jest cena brutto - znaczenie – 100% (100 pkt.).

2. Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$\text{Uzyskana ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 pkt. 1 ust. 1, 4 - 7 ustawy Pzp.

XIII. Ogólne warunki umowy

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Warunki realizacji umowy zawarte są w projekcie umowy – zał. nr 7 do Ogłoszenia. Umowa zostanie zawarta w oparciu o załączony projekt umowy i wybraną ofertę. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy dokument potwierdzający, że jest umocowany do podpisania umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dostarczonych dokumentów.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku aktualizacji danych wykonawcy poprzez zmianę nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby, formy prawnej wykonawcy, adresu placówki pocztowej.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału.
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu.
Załącznik nr 5 - Wykaz usług.
Załącznik nr 6 - Oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7 - Projekt umowy.

Zatwierdzam: .....
DYREKTOR
dr Marek Cierpiał

Rzeszów, dnia 16.11.2016 r.